

Talent Westerveld
Openbaar Basisonderwijs



2020-
2021

Schoolgids



OBS De Veldwikke
Directie: Rita Lorkeers
r.lorkeers@talentwesterveld.nl
Stichting Talent Westerveld
2020- 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 De school.....	4
1.1 RICHTING	4
1.2 STICHTING/OPRICHTING VAN DE SCHOOL	4
1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL	4
1.4 GROOTTE VAN DE SCHOOL	4
hoofdstuk 2 Onze visie.....	5
Hoofdstuk 3 De organisatie	6
3.1 FUNCTIES	6
3.2 VERTEGENWOORDIGING OUDERS BINNEN DE SCHOOL.....	6
3.3 EXTERNE CONTACTEN	7
3.4 PROCEDURE (ZIEKTE)VERVANGING.....	10
3.5 STUDENTEN	10
3.6 BSO 11	
Hoofdstuk 4 Het onderwijs.....	12
4.1 WERKWIJZE	12
4.2 SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN	12
4.3 DE LEERRESULTATEN.....	13
4.4 RESULTATEN EINDTOETS EN UITSTROOMGEGEVENS	13
4.5 WERKVORMEN	14
4.6 VORMINGSGBIEDEN	16
4.7 VAK- EN ONTWIKKELINGSGBIEDEN	17
4.8 PROFESSIONALISERING	18
4.9 ACTIVITEITEN SCHOOL/BUITENSCHOOLS.....	18
Hoofdstuk 5 Passend onderwijs.....	21
5.1 ZORGRROUTE INTERN	21
5.2 ZORGRROUTE EXTERN: SAMENWERKINGSVERBAND WSNS 2203	23
5.3 OVERIGE BELEID LEERLINGENZORG.....	24
Hoofdstuk 6 Leerplicht	26
6.1 AANMELDEN EN INSCHRIJVEN	26
6.2. VERZUIM/VERLOF	27
6.3. SCHORSING EN (TIJDELIJKE) VERWIJDERING	29
6.4 KLACHTENPROCEDURE	29
Hoofdstuk 7 Ouders binnen de school	31
7.1 INFORMATIEVOORZIENING EN CONTACT.....	31
7.2 OUDERPARTICIPATIE	32
7.3 PRIVACY.....	33
7.4 VERANTWOORDING	33
Hoofdstuk 8 Afspraken, rechten en plichten.....	34
8.1 AFSPRAKEN OP SCHOOLNIVEAU.....	34
Hoofdstuk 9 Praktische informatie.....	37
9.1 SCHOOLTIDEN	37
9.2 VAKANTIEROOSTER 2018-2019.....	37
9.3 URENBEREKENING.....	38
9.5 GROEPSINDELING.....	39
9.6 TAAKVERDELING	39
Hoofdstuk 10 Namen en adressen	41
10.1 STICHTING TALENT	41
10.2 RAAD VAN TOEZICHT	41
10.3 VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR.....	41

10.4	STAFMEDEWERKERS	41
10.5	(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	41
10.6	VERTROUWENSPERSONEN / KLACHTENCOMMISSIE	42
10.7	INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	42
10.8	INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS.....	42
10.9	INFORMATIE EN ADVIESLIJN VOOR LEERLINGEN.....	42
10.10	SCHOOL + PARTNER ONDERWIJSTEAM.....	43
10.11	DIENSTEN.....	44
	<u>BSO EN KDV.....</u>	44
Hoofdstuk 11 Akkoordverklaring.....		45



De schoolgids is het document om kennis te nemen van zowel de visie, het daaruit voortkomende beleid als van de praktische uitwerking daarvan op OBS De Veldwikke. Met deze schoolgids hoop ik u inzicht te geven in hoe we zaken op school geregeld hebben en waarom we die zo geregeld hebben.

Naast deze school-specifieke schoolgids is er ook een boven-schoolse schoolgids. Hierin staan zaken beschreven die voor alle scholen van Stichting Talent identiek zijn, omdat zij deel uitmaken van het boven-schools beleid of voortkomen uit wet- en regelgeving. Indien nodig en mogelijk wordt er in deze schoolgids verwezen naar de boven-schoolse gids van Stichting Talent Westerveld.

Wat kunt u in deze schoolgids vinden:

- algemene informatie over de school;
- uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs;
- visie op levensbeschouwing, mens en maatschappij, teamontwikkeling, kind en onderwijs;
- werkwijze van onze school;
- hoe wij de zorg voor de kinderen organiseren;
- wat de ouders van de school kunnen verwachten, maar ook wat de school van de ouders verwacht;
- namen en adressen;
- belangrijke gegevens voor het huidige schooljaar, zoals school- en vakantietijden en groepsindeling.

De schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst.

Als u vragen heeft, zijn wij altijd bereid om in een persoonlijk gesprek met u de informatie toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Indien u meent dat er onjuistheden in de schoolgids staan of u heeft een suggestie, laat het ons dan weten, zodat we bij een nieuwe uitgave daarmee rekening kunnen houden.

Darp, augustus 2020

Rita Lorkeers,

Directeur Onderwijsteam OBS de Veldwikke-OBS de Bosrank ('De Boswikke')



1.1 RICHTING

OBS De Veldwikke is één van de negen openbare scholen die onder de Stichting Talent Westerveld ressorteren. Openbaar betekent voor ons "Niet apart maar samen". Dit motto vindt zijn uitwerking in onze principes algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit en non-discriminatie. Concretisering van deze begrippen vindt u in hoofdstuk 2.2, waar onze visie op levensbeschouwing nader beschreven wordt.

1.2 STICHTING/OPRICHTING VAN DE SCHOOL

De school is gebouwd op het voormalige terrein van de W.M.O. (Waterleiding Maatschappij Overijssel). Inmiddels is de bedrijfsnaam veranderd in "Vitens". De school is in 1982 in gebruik genomen. In 1985 zijn de toenmalige kleuterschool "De Boskabouter" en de "Openbare Basisschool" samengevoegd tot "Openbare Basisschool Darp". Vanaf 2010 heet de school "OBS De Veldwikke". Met ingang van het schooljaar 2013-2014 werkt OBS De Veldwikke samen met OBS De Bosrank uit Havelte in één onderwijsteam. (2 zelfstandige scholen, met één team van leerkrachten onder leiding van één directeur)

1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL

U vindt de school aan de Veldweg in Darp. De school ligt aan de zuidelijke rand van het dorp, prachtig gelegen en grenzend aan bos, hei en akkers. De school valt op door haar typische bouw. Er is destijds gekozen voor het zogenaamde "honingraatmodel". Deze bouwvorm is niet alleen in de lokalen zichtbaar, maar ook in het gebouw en op het schoolplein.

In 2009 en 2010 werd de school geheel gerenoveerd. In maart 2010 werd de school opnieuw geopend met een nieuwe naam: OBS De Veldwikke.

1.4 GROOTTE VAN DE SCHOOL

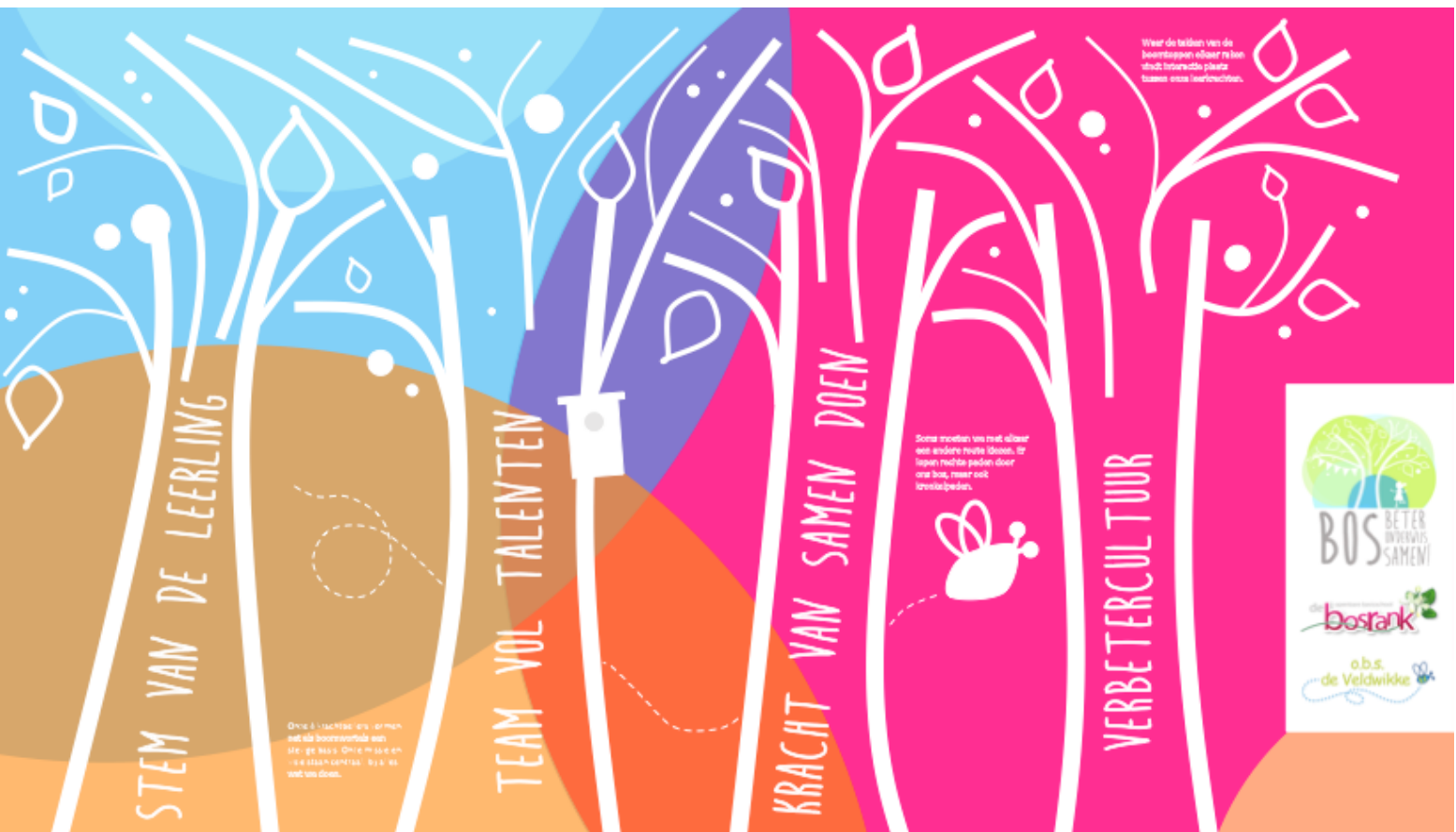
De school werd vorig schooljaar bezocht door ongeveer 42 kinderen, die uit Darp, maar ook uit andere dorpen kwamen (Havelterberg, Havelte, Onna).

Gedurende het vorig schooljaar is er geen instroom van kinderen meer gekomen. Er zijn zorgen ontstaan of de school wel zal blijven bestaan. Mede hierdoor hebben veel ouders besloten om hun kinderen in te schrijven bij OBS De Bosrank in Havelte. Op dit moment heeft de school nog 12 leerlingen met 2 fulltime werkende leerkrachten. Gezien het leerlingen aantal wordt er gewerkt met verschillende combinaties bij verschillende vakken.

Het team van OBS De Veldwikke bestaat uit 2 vrouwelijke leerkrachten. Ze maken deel uit van het Boswikke-team van de combi OBS De Veldwikke en OBS De Bosrank. Wij hebben de beschikking over 3 groepslokalen, allemaal uitgerust met een digitaal schoolbord, een heel ruime middenruimte welke ook door de leerlingen wordt gebruikt tijdens zelfstandig werken of het maken van groepsopdrachten, een lokaal voor creatieve vakken, zoals muziek, ateliers en techniek. Tevens zijn er kantoren voor directie en interne begeleider, waar ook de schoolmaatschappelijk werkster en de ambulante begeleider gebruik van kunnen maken.

Tijdens de laatste renovatie is veel aandacht besteed aan licht en ruimte. Dit maakt de school tot een zeer modern ingerichte school met een aangenaam werkklimaat voor zowel het kind als de leerkracht.

BOS! Beter Onderwijs Samen!



stem van de leerling

De **leerling** staat bij ons **centraal**. We verbeteren ons onderwijs continue met **verbeterborden** in iedere klas. We betrekken de leerlingen bij ons onderwijs, vragen ze **feedback** en organiseren **leerling-arena's** om te luisteren naar de stem van onze leerlingen.

kracht van samen doen

We zijn een **onderwijsteam**. Alleen ga je sneller, maar **samen** kom je verder. Iedere week doen we een **bordsessie**, waarin we samen werken aan onze doelen. Ook houden we wekelijks een **werksessie**. Actief en interactief. We werken samen met elkaar, de leerlingen, ouders en anderen.

team vol talenten

De **leerkrachten** in ons team zetten we in hun kracht. We leren met en van elkaar. **Samen** maken we prachtig onderwijs, waar we trouwens trots op zijn. We **kijken** bij elkaar in de klas en geven elkaar **feedback**. We **viere**n onze successen.

verbetercultuur

We werken met verschillende facetten van de methodiek van **Stichting leerKRACHT**. Elke dag samen een beetje beter. Vanuit deze methodiek hebben we met elkaar een boom geplant, wat uitgegroeid is tot een prachtig **BOS!**

want... ons onderwijs is allesbehalve vanzelfsprekend!

3.1 FUNCTIES

Directeur Bestuurder

De Stichting Talent Westerveld heeft een Directeur Bestuurder aangesteld, die integraal verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de Stichting en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. De directeur legt verantwoording af aan de Directeur Bestuurder en aan de onderwijsinspectie. Daarnaast neemt de directeur deel aan het directieoverleg van de Stichting Talent en geeft daar zijn advies en ondersteuning bij het te voeren beleid van de stichting.

Leerkrachten

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de eerst verantwoordelijke persoon en kan daarop aangesproken worden. In principe heeft elke leerkracht zijn/haar eigen groep.

In alle groepen komt ook wel eens een andere leerkracht in verband met roostervrije dagen van de groepsleerkracht, ziekte, nascholing en/of cursus.

Zie hiervoor hoofdstuk 3.3.3. procedure (ziekte)vervanging.

Specialistische taken

Aan de leerkracht kunnen –naast de werkzaamheden op basis van de eigen functie– ook andere taken opgedragen worden binnen het niveau en de schaal van de functie. Het betreft hier bijvoorbeeld de volgende taken: intern begeleider, gedragspecialist, taal-/leescoördinator, specialist het jonge kind of begaafdheidsspecialist. Doordat we samenwerken met OBS De Bosrank in Havelte beschikken we samen over veel onderwijsspecialisten.

Leerlingenraad

In de leerlingenraad hebben vertegenwoordigers uit de groepen 3 t/m 8 zitting. Deze raad is opgericht om kinderen meer te betrekken bij schoolse zaken. De raad geeft advies en komt met voorstellen aan team of aan ouderraad. In september zijn er verkiezingen en wordt er weer een nieuwe raad samengesteld. De vergaderingen worden bijgewoond door een leerkracht.

3.2 VERTEGENWOORDIGING OUDERS BINNEN DE SCHOOL

Er zijn twee formele platforms binnen school waar ouders zich kunnen organiseren.

Ouderraad

De ouderraad is een rechtspersoon en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De ouderraad ondersteunt de school bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Regelmatig komen de leden van de ouderraad in vergadering bijeen met afgevaardigden van het team.

Om al die activiteiten te kunnen organiseren vragen we aan alle ouders om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen en te helpen bij het verzamelen van oud papier, dat zes keer per jaar door de ouderraad wordt georganiseerd.

De verkiezing voor de ouderraad vindt doorgaans in november plaats tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond. De ouderraad kan zelf ook het initiatief nemen tot het organiseren van activiteiten of thema-avonden. Dit uiteraard in overleg met de directeur conform de eigen statuten, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven.

Voorbeelden van activiteiten, waarbij de ouderraad (financieel) ondersteunt: Sinterklaasfeest, activiteiten rond Kerst en Pasen, excursies, schoolreizen, sportdagen, feestelijke ouderavond, ateliers, afscheid groep 8.

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders hun invloed uitoefenen op het gevoerde beleid binnen de school. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden.

De medezeggenschapsraad bestaat bij onze school uit 4 leden. Er zitten evenveel ouders als leerkrachten in de MR. De oudergeleding van de MR is gekozen door de ouders, de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten gekozen.

Het reglement van de medezeggenschapsraad ligt op school ter inzage en staat op de website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad is een boven-schools overlegorgaan, waarin alle schoolteams vertegenwoordigd zijn door een leerkracht en een ouder uit de MR van het schoolteam. Voor meer informatie verwijzen we naar de Talentgids.

3.3 EXTERNE CONTACTEN

Voor veel activiteiten werken wij samen met andere instanties. Hieronder worden de belangrijkste in willekeurige volgorde kort toegelicht.

Bieb op school

OBS De Veldwikke onderhoudt regelmatig de contacten met de P.B.C. Drenthe. Er is een bibliotheek op school gerealiseerd. Regelmatig wordt, met de bibliothecaresse gekeken of het aanbod nog aansluit bij de vraag. Bij het ontbreken van bepaalde boeken, kan er altijd geleend worden bij de plaatselijke bibliotheek. Regelmatig worden er ook project- en/of voorleescollecties aangevraagd t.b.v. bepaalde projecten. Tenslotte is het voor specifieke groepen mogelijk in te tekenen voor een activiteit georganiseerd door de P.B.C. zoals bijvoorbeeld Het Leesvirus, een schrijver op bezoek of de Nationale Voorleeswedstrijd.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een taak van de gemeente. Vaak laten gemeenten de JGZ taken uitvoeren door de GGD. De GGD onderzoekt kinderen op het consultatiebureau en op school. Ze geven voorlichting over gezondheid, opvoeding en ontwikkeling. Daarnaast maakt de GGD deel uit van de lokale Centra Jeugd en Gezin en ondersteunen en adviseren ze de lokale en landelijke overheid in hun beleid voor een goede zorg voor de jeugd.

Sociaal Team Westerveld

Het Sociaal Team Westerveld is er om gezinnen en alleenstaanden in de gemeente Westerveld, die verschillende hulpvragen hebben te ondersteunen. Denk hierbij aan problemen met de gezondheid, psychische problemen, werkloosheid, relatieproblemen, schulden, verslaving, woonproblemen, opgroei- en opvoedproblemen en overlast.

Veel van deze problemen staan niet op zichzelf, maar versterken elkaar. Inwoners met dergelijke problemen hebben vaak te maken met hulp van meerdere instanties. Het Sociaal Team ondersteunt deze inwoners bij het zelf formuleren en kiezen van hun eigen oplossingen. Hierbij kan een teamlid van het Sociaal Team, indien nodig, de regie voeren over de hulp, die vanuit verschillende instanties wordt ingezet.

Een medewerker van het Sociaal Team lost niet alles voor iemand op. Hij of zij denkt mee over de beste oplossing. Daarbij vraagt de medewerker ook wat iemand zelf kan doen of met hulp van anderen. Zijn er mensen in de omgeving die bij bepaalde zaken kunnen helpen? Zijn er vrijwilligers of activiteiten in het dorp waarbij iemand zich kan aansluiten? Als professionele hulp of hulpmiddelen nodig zijn, helpt de medewerker de hulpvrager om die hulp te krijgen. Het Sociaal Team is samengesteld uit professionals die veel kennis en ervaring hebben. Zij kunnen indien nodig cliënten ondersteunen bij het vinden van een passende oplossing.

Contact

Organisaties en inwoners kunnen altijd contact opnemen met het Sociaal Team om in gesprek te gaan over betere/andere vormen van ondersteuning en samenwerking in het belang van mensen met complexe problemen. Het Sociaal Team is bereikbaar via het telefoonnummer 14 0521 (het algemene nummer van de gemeente Westerveld). Een medewerker van het Klantencontactcentrum verbindt u dan door met het Sociaal Team. Mailen kan ook naar: info@gemeentewesterveld.nl onder vermelding van 'Sociaal Team'

GGD

Gedurende de basisschooltijd wordt ieder kind regelmatig gezien door medewerkers van de GGD. Hieronder noemen we de verschillende activiteiten van de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging. Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

Spreekuren voor ouders

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij

vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Logopedie

Bij spraak-/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. De preventieve logopedie wordt uitgevoerd in groep 2. Ouders worden hierover vooraf en naderhand geïnformeerd. Bij deze screening wordt gelet op uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor en monddrag. Het spreekuur is op een nabijgelegen locatie.

Schoolmaatschappelijk werk

Naast de schoolse vaardigheden die uw kind op school leert is het ook erg belangrijk dat uw kind zich op sociaal en emotioneel gebied ontwikkelt. Wanneer uw kind problemen heeft op dit gebied kan dit negatieve gevolgen hebben op de schoolprestaties, maar ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Deze sociaal- en emotionele problemen kunnen samenhangen met school, maar ook met de opvoeding of de thuissituatie. Samen met het schoolmaatschappelijk werk kan dan naar een oplossing worden gezocht. De adresgegevens staan achterin deze schoolgids.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar bezoekt een schoolfotograaf de school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Ook bestaat de mogelijkheid om van de kinderen uit één gezin gezamenlijk een foto te laten maken. Tegen betaling kunt u deze foto's in uw bezit krijgen.

Scala Centrum voor de Kunsten

Scala, voorheen de muziekschool, verzorgt muzieklessen in alle groepen. Daarnaast worden zij i.s.m. Kunst en Cultuur Drenthe ingezet bij het aanbieden van culturele activiteiten.

School Advies- en Begeleidingsdiensten

Een begeleidingsdienst kan basisscholen een aantal diensten leveren:

- Zorg verlenen aan individuele leerlingen of leerkrachten. Advies en begeleiding verlenen bij aanschaf en/of invoering van nieuwe leermethoden
- Adviezen verstrekken op het gebied van beleid, assessment training, management, teambuilding enz.
- Aanbieden van cursussen, workshops en scholingen voor gehele teams of individuele leerkrachten.

OBS De Veldwikke wordt begeleid door De IJsselgroep, psychologische en educatieve dienstverlening.

Samenwerkingsverband

Weer Samen Naar School (WSNS PO2203 SWV PO Hoozevee, Meppel, Steenwijk e.o.) is een samenwerkingsverband tussen 36 basisscholen en 9 schoolbesturen in de regio Meppel en omstreken. Het doel van deze stichting is om passend onderwijs voor iedere leerling te realiseren, als het even kan op een school in de buurt.

Om dit te realiseren organiseert het samenwerkingsverband scholingen en netwerkbijeenkomsten.

Kunst en Cultuur Drenthe

Kunst en Cultuur Drenthe heeft het initiatief genomen tot het zogenaamde podiumplan. Het Podiumplan is een afspraak tussen de gemeente en alle basisscholen en Podiumkunsten. Het doel is de leerlingen van de Basisscholen in aanraking te brengen met een bepaalde kunstuiting door de kunst in de school te brengen. Kunst en Cultuur Drenthe komt ieder schooljaar met een breed kunstaanbod op het gebied van muziek, theater, dans, poppenspel en beeldende kunst. Het pakket voorziet er in dat iedere leerling gedurende het schooljaar twee kleinere voorstellingen dan wel één grote krijgt aangeboden.

VVN

De organisatie VVN participeert ook binnen de schoolorganisatie. De activiteiten vanuit deze organisatie zijn o.a. de jaarlijkse fietsencontrole en het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Deze wordt om het jaar afgenomen aan groep 7 en 8.

Peuterspeelzaal

Helaas is in het afgelopen schooljaar de peuterspeelzaal beëindigd in Darp vanwege te weinig kinderen.

Voortgezet Onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool geven wij de kinderen een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Geplaatste leerlingen worden doorgesproken met leerkrachten van de ontvangende school. Ieder jaar worden er twee overlegmomenten met het VO gepland. De inhoud hiervan is tweeledig: de ontwikkelingen van de brugklassers en de aansluiting basisonderwijs/voortgezet onderwijs worden besproken. Totdat de leerlingen het Voortgezet Onderwijs hebben afgerond ontvangen wij jaarlijks de cijferlijsten van onze oud-leerlingen.

Sport- en Cultuurcoach

De Sport- en Cultuurcoach is in dienst van de gemeente en heeft tot doel het bewegen onder de jeugd tot 18 jaar te stimuleren en hen tevens te betrekken bij culturele activiteiten. Zij is de verbindende persoon tussen school, sport en buurt. Vele activiteiten worden buiten schooltijd aangeboden, maar ook kan de coach tijdens de gymlessen de leerkrachten ondersteunen of lesprogramma's aanbieden.

3.4 PROCEDURE (ZIEKTE)VERVANGING

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, werkdrukvermindering, scholing of verlof. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn groepsmap bij welke lessen er gegeven zijn en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kunnen wij ervoor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan.

3.5 STUDENTEN

Ons schoolteam biedt ieder schooljaar een aantal studenten een stageplaats aan. Elk jaar maakt de school opnieuw een keuze uit het 'aanbod' van de opleidingen. Studenten betrekken we op zoveel mogelijk terreinen bij de dagelijkse praktijk en worden gecoacht door de leerkrachten, die daartoe opgeleid zijn. Dit moet ertoe leiden dat beginnende leerkrachten beter voorbereid de dagelijkse praktijk binnen stappen.

Overige verzoeken om een stageplaats, bijvoorbeeld kortdurende snuffelstages van het VMBO, worden per geval beoordeeld.

3.6 BSO

Buitenschoolse opvang

Het beleid van het schoolbestuur is erop gericht om te komen tot een zo schoolnabij mogelijke opvang voor alle scholen. Kinderdagverblijf KDV & BSO Darp biedt ook buitenschoolse opvang in het buurthuis De Stobbe. Hierdoor kunnen de kinderen in hun eigen dorp blijven. Voor nadere gegevens zie ook hoofdstuk 10 van deze gids.

4.1 WERKWIJZE

Kinderen moeten zich goed voelen op school. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positief pedagogisch klimaat, waarbij onderling respect en waardering een belangrijke plaats innemen.

Wij bieden geborgenheid en sociale veiligheid door te zorgen voor duidelijkheid, structuur en een rustige sfeer. Het is belangrijk dat leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht en waarbij we heldere grenzen aangeven. We benoemen gewenst gedrag (in tegenstelling tot een waslijst van verboden).

Een goed schoolklimaat kenmerkt zich ook door openheid. Er heerst een sfeer waarin je mag zeggen wat je vindt, zonder daarbij anderen te kwetsen. Een sfeer waarin je fouten mag maken (van fouten kun je leren) en waarbij je jezelf mag zijn en waar we elkaar zonder vooroordelen tegemoet treden.

Wij zien de school als ontmoetingsplaats voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Kernwoord hierbij is het begrip "vertrouwen": vertrouwen geven en vertrouwen krijgen.

Vertrouwen betekent ook durven loslaten: leerlingen de kans geven om zelfstandig oplossingen te bedenken en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

Teamleden hebben in dit alles een voorbeeldfunctie in hun omgang met leerlingen, ouders en met elkaar.

Wij streven naar een maximale ontwikkeling van onze leerlingen waarbij naast de cognitieve en emotionele ontwikkeling ook de creatieve, sociale, culturele en lichamelijke ontwikkeling gestimuleerd worden. Voor elk van deze ontwikkelingsgebieden stellen we hoge doelen.

Wij willen een bijdrage leveren om onze leerlingen te laten uitgroeien tot zelfbewuste en evenwichtige mensen. Onze kernwoorden daarbij zijn:

- een positief zelfbeeld met oog voor de medemens en de samenleving
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- gezonde nieuwsgierigheid en ondernemingszin
- maximale brede ontwikkeling, waarbij we rekening houden met individuele verschillen.

4.2 SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN

Omdat we voor dit schooljaar maar 12 leerlingen meer op school hebben bij de aanvang van dit schooljaar worden de groepen wisselend samengesteld. Ze worden ingedeeld naar leeftijd, niveau of belangstelling, maar de groepen hebben ook vaak gezamenlijke activiteiten. Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het is een uitdaging om goede samenwerkingsopdrachten te vinden en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied voldoende te simuleren en ruimte te geven tot ontwikkeling.

4.3 DE LEERRESULTATEN

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren wij de kinderen en dagen ze uit steeds iets nieuws te ontdekken. Daarnaast zorgt ons onderwijs ervoor, dat kinderen de juiste instructie krijgen om zich de leerstof eigen te maken.

Wij geven gedifferentieerd onderwijs. Dat houdt in dat er rekening wordt gehouden met het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeftes van alle leerlingen. In de onderbouw worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met het Ontwikkeling Volgmodel Edumaps. Dit is ontwikkeld door Dick Memelink en Kobi Wanningen.

Het goed volgen van de leerresultaten van de oudere kinderen gebeurt met behulp van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Toets gegevens van zowel methode gebonden toetsen als niet methode gebonden toetsen worden in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys ingevoerd. Zo krijgt de leerkracht aan de hand van ingevoerde gegevens, exacte weergegeven van hoe de ontwikkelingen/vorderingen van een leerling zijn. Als de resultaten sterk afwijken, volgt er een diagnostisch onderzoek met daaraan gekoppeld het hulpprogramma.

Naast toetsing is observatie en in gesprek gaan met leerlingen een belangrijk onderdeel bij het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Hiervan maken de leerkrachten aantekeningen in de groepsmap en leggen het vast als notitie in ParnasSys. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook gevolgd met Kanvas.

4.4 RESULTATEN EINDTOETS EN UITSTROOMGEGEVENS

OBS De Veldwikke neemt april/mei de eindtoets basisschool af, net zoals alle anderen scholen in de gemeente Westerveld.

Samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de adviezen van de school en de resultaten van bovengenoemde toets zijn we in staat een goed advies aan de ouders te geven wat betreft de keuze voor het vervolgonderwijs. In de afgelopen jaren zijn de resultaten lager geworden. Dit had met name te maken met veel leerkrachtwisselingen en het niet op de juiste wijze afnemen van de toets. Dit schooljaar staat er een ervaren leerkracht voor de groep en zetten we in op het verhogen van het rendement aan opbrengsten.

Gegevens Eindtoets	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
Aantal leerlingen	4	6	6	2	4	5
Schoolscore	543,3	228	226	223,2	193,6	
Landelijk gemiddelde	534,8	205	201	201	205	
NB: Tot schooljaar 2015-2016 werd de Cito Eindtoets afgenomen. Vanaf schooljaar 2015-2016 nemen we de eindtoets Route 8 af.						Door de Covid-19 geen toets-afname geweest.

Het afgelopen jaar kende onze school de volgende uitstroom:

Gegevens doorstroom en verwijzing	16-17	17-18	18-19	19-20
Percentage zittenblijvers in groep 1 en 2)(indicatie inspectie: maximaal 12 %, gemiddelde 2 jaar)	1 lln	0	0	0
Percentage zittenblijvers in groep 3 t/m 8 (norm inspectie: maximaal 3 %, gemiddelde 2 jaar)	0 lln	0	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar een andere basisschool (peildatum einde schooljaar)	3 lln	5 lln	3	26
Aantal leerlingen dat is ingestroomd vanuit een andere basisschool (peildatum einde schooljaar)	1 lln	1 lln	0	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar SBO (peildatum einde schooljaar)	2 lln	0 lln	1	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO (peildatum einde schooljaar)	1 lln	0 lln	0	0

Gegevens uitstroom VO (peildatum einde schooljaar)	16-17	LWOO	17-18	LWOO	18-19	LWOO	19-20	LWOO
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0	0	0	0	0	0		
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar PRO	0	0	0	0	0	0		
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO KB	0	0	0	0	1	0	2	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO TL	1	0	0	0	1	0	2	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	5	0	1	0	1	0	1	
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO / gymnasium	0	0	1	0	1	0		

4.5 WERKVORMEN

Kindgericht

Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Kind volgend onderwijs houdt voor ons in dat wij heel gericht de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk volgen. Het betekent niet dat ieder kind een eigen programma volgt. Dat kunnen we niet en dat willen we niet. Het betekent wel dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften en interesses van kinderen en rekening houden met verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen. Dat komt het meest tot uiting in de instructie naar kinderen en in de verwerking van de leerstof. Beide zijn zeker niet voor ieder kind in de groep steeds dezelfde.

Samenwerken

Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Hoe doet die ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? Samen staan we sterk.

Leren leren

Leren houdt voor ons meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën.

Brede ontwikkeling

Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot 'complete' mensen. Wij helpen ze daarbij.

Creativiteit

In ons onderwijs is de ontwikkeling van de creatieve vermogens van kinderen belangrijk. Creativiteit is voor ons het vermogen dat vorm en inhoud en uitdrukking geeft aan ons denken, voelen en handelen.

Sociaal-emotioneel welbevinden

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.

Zelfstandigheid

Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit, dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en medeverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Plezier, vaardigheden, kennis

Volwassen en kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

Afstemming

Ons onderwijs is geen confectieartikel. Er is geen sprake van een standaard leermodel, waar alle kinderen en leerkrachten zich naar moeten voegen. Vanuit ons leerstofaanbod en didactisch handelen leveren wij maatwerk. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met verschillen tussen kinderen. Wij stemmen ons onderwijsaanbod en benadering van het kind af op zijn of haar onderwijsbehoeftes. We letten zoveel mogelijk op het volgen van de leerlijnen.

Schoolomgeving

De schoolomgeving moet stimulerend en uitdagend zijn. Binnen de mogelijkheden hebben we ons schoolgebouw, de speelplaats, de lokalen en andere werkruimten zo ingericht dat er efficiënt gebruik van kan worden gemaakt.

Informatie- en communicatie techniek (ICT)

De ICT-er is samen met het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze scholen. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer en het digibord in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De chrome-books nemen binnen ons onderwijs hun plaats in. Daarnaast starten we dit schooljaar met chromebooks voor de kinderen in groep 5,6,7 en 8. Binnen MOO gebruiken we deze voor de nieuwe rekenmethode, Topondernemers, Engels en andere vakken. De ICT-er kan kleine computerproblemen oplossen. Voor grotere problemen is er bovenschols een ICT-er aangesteld. ICT is geen doel op zich, maar ondersteunend aan ons onderwijsaanbod.

Internetprotocol

De gedragsregels op onze school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media, maar Stichting Talent heeft ook een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

4.6 VORMINGSGEBIEDEN

Actief burgerschap en sociale integratie.

Actief Burgerschap is niet louter te ontwikkelen door overdracht van kennis, je leert het door het te doen, door te ervaren wat het is.

Actief Burgerschap is een belangrijk onderwerp, dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. Dat betekent dat er niet één goede manier is waarop dat kan.

Wij geven daar al op verschillende manieren invulling aan. Wij houden rekening met de situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school, binnen de grenzen van wet en regelgeving. In hoofdstuk 2 vindt u meer over onze visie op mens en maatschappij, op levensbeschouwing en op onderwijs.

Op onze school is burgerschap en sociale integratie geen apart vak, maar in onze methoden en in onze dagelijkse omgang met elkaar geïntegreerd.

Op activiteitsniveau komt de maatschappelijke betrokkenheid vooral terug door deel te nemen aan:

- de Kinderpostzegelactie
- de Zwerfvuilactie
- de Boomplantdag
- de Dodenherdenking
- de adoptie van een oorlogsmonument
- maar ook zeker binnen de kanjer-lessen en topondernemers.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar wordt er door de leerkracht een groepsobservatielijst ingevuld.

Daarnaast vullen de leerlingen een vragenlijst in over hun welbevinden en werkhouding (Kanvas). Indien daar aanleiding toe is kan dit een vervolg krijgen middels een individuele benadering. Kinderen kunnen dan ingebracht worden in de leerlingbespreking en in overleg met ouders kan dan overgegaan worden of geadviseerd worden tot een plan van aanpak.

In de klas worden gedurende het hele schooljaar lessen aangeboden in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken hierbij de methode "Kanjertaining". Op school kunt u een korte omschrijving van de werkwijze van de "Kanjertaining". Mocht hier reden toe zijn, dan kunnen wij kinderen en hun ouders adviseren deel te nemen aan een sociale vaardigheidstraining.

Culturele vorming

De kinderen krijgen dit schooljaar in alle groepen muzieklessen aangeboden van een docent van de muziekschool uit Meppel (Scala). Een keer in de twee jaar wordt in mei, in samenwerking met de muziekschool en muziekvereniging "De Bosnimf" door de leerlingen die muziekles hebben gehad van de muziekdocente van Scala, een voorstelling voor de ouders gegeven.

Podiumplan

We vinden het belangrijk en waardevol, om kinderen in aanraking te brengen met de veelheid van cultuur die ons omringt. De school heeft hiervoor een cultuurplan ontwikkeld, waardoor er jaarlijks actief inhoud wordt gegeven aan cultuureducatie. De stichting Kunst en Cultuur verzorgt via het podiumplan het culturele aanbod voor alle groepen. Per twee jaar krijgt iedere leerling drie voorstellingen aangeboden. Veelal vinden deze voorstellingen in school plaats. Daarnaast kan er geput worden uit de map Kunstmenu. In deze map is een aanbod samengesteld van kunstenaars en culturele instellingen uit de directe omgeving.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Elke groep maakt twee keer per week gebruik van het gymnastieklokaal in het dorpshuis "De Stobbe". Op school worden soms gastlessen gegeven in de verschillende deelprojecten.

4.7 VAK- EN ONTWIKKELINGSGBIEDEN

Onderbouw groep 1 en 2:

In groep 1 en 2 is het onderwijs erop gericht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling en belevingswereld van het kind en zijn/haar ontwikkelingsfase en niveau (ontwikkelingsgericht onderwijs).

We bieden een uitnodigende en uitdagende leeromgeving aan waarin veiligheid, vertrouwen, geborgenheid en rust aspecten zijn.

Er wordt gewerkt met thema's om de gestelde (tussen)doelen te bereiken. In de thema's wordt het aanbod afgestemd op de kinderen (beredeneerd aanbod). Hierbij volgen we de ontwikkelingslijnen zoals die aangegeven zijn in het OVM (ontwikkelings volgmodel van Dick Memelink en Kobi Wanningen).

Middenbouw en bovenbouw

Bij de verschillende vakgebieden wordt gebruik gemaakt van methoden. Hierna vindt u een overzicht van de methoden die momenteel in de verschillende groepen worden gebruikt. Diverse softwareprogramma's ondersteunen de methoden.

Vorbereidende activiteiten op bovengenoemde vakgebieden worden in groep 1 en 2 geïntegreerd aangeboden in speelleersituaties.

Vak	Methode	Groep(en)
Taal-rekenen-motoriek	Onderbouwd en Kleuterplein	1 en 2
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Technisch lezen	Theaterlezen, etc.	v.a. 4
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Nederlandse taal	Taal Actief versie 4	4 t/m 8

Schrijven	Schrijven in de basisschool	3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1 t/m 8
Geschiedenis	Topondernemers 2.0	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Topondernemers 2.0	3 t/m 8
Biologie	Topondernemers 2.0	3 t/m 8
Verkeer	Topondernemers	3 t/m 8
Engels	Stepping Stones Junior	1 t/m 8
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs	
Expressie	Moet je doen	

4.8 PROFESSIONALISERING

Goed personeelsbeleid bindt personeel en biedt medewerkers meer loopbaanperspectief. Regelmatig werken leerkrachten aan hun professionalisering. Door de directeur wordt daarvoor jaarlijks een Scholingsplan opgesteld.

De professionalisering van de leerkrachten staat in relatie met onderwijskundige en organisatorische doelen van de school (zie Schoolplan). Dit kan zowel in teamverband als individueel plaatsvinden. Meer informatie vindt u in ons School-Jaar-Plan (SJP)

4.9 ACTIVITEITEN SCHOOL/BUITENSCHOOLS

Over de organisatie rondom alle festiviteiten en activiteiten wordt u vroegtijdig geïnformeerd. Wanneer de begin- en/of eindtijd van een activiteit afwijkt van de reguliere schooltijden, in die zin dat ze binnen deze reguliere tijden vallen, dan wordt dit tijdig kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief, zodat u ruimschoots de tijd heeft opvang voor uw kind(eren) te regelen. Mocht u daar niet in slagen, dan kunt u contact opnemen met school en zal de school uw kind opvangen. Er is dan toezicht, maar er zullen geen (les)activiteiten worden aangeboden.

Hieronder staan de vieringen, feesten en activiteiten die bij OBS de Veldwikke op de agenda staan. De precieze data komen ook op de website te staan.

Sint-Maarten

Op school maken de kinderen een lampion. De rondgang door het dorp met de verlichte lampionnen wordt door de ouders met hun kinderen zelf ingevuld.

Sinterklaas

Elk jaar brengt Sint met zijn Pieten een bezoek aan school. In overleg met de Ouderraad zorgen we ervoor dat de aankomst een speciaal karakter heeft.

De Sint en zijn Pieten brengen een kort bezoek aan de bovenbouw en vieren 's ochtends met de leerlingen midden- en bovenbouw het Sinterklaasfeest en nemen voor alle kinderen een cadeau mee.

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen een cadeau in de vorm van een surprise met gedicht. De avond voor 5 december worden alle surprises na schooltijd tentoongesteld. Ouders en andere belangstellenden kunnen dan de surprises komen bewonderen. Nu er maar 12 kinderen op school zijn gaan we nog een passende nieuwe organisatie zoeken voor dit feest.

Kerstviering

Het kerstfeest wordt in elke groep en met de hele school gevierd. Met de kinderen en de Ouderraad zorgen we ervoor dat er een gezellige kerstsfeer op school is. De Kerstviering wordt afgesloten met een gezamenlijk Kerstfeest in school.

Pasen

Met Pasen wordt er, in overleg met de leerlingenraad en in samenwerking met de Ouderraad, een leuke paasactiviteit georganiseerd.

Vaderdag/Moederdag

De kinderen van alle groepen maken een presentje voor hun ouders.

Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag op school. In de groep wordt er op passende wijze aandacht aan besteed. Vanuit het team krijgen de kinderen een mooie kaart en een persoonlijke wens van elke leerkracht.

De jarige mag de kinderen en leerkrachten trakteren. Het wordt op prijs gesteld om een gezonde traktatie mee te nemen en snoep zoveel mogelijk te beperken. De verjaardag van de leerkracht wordt met de hele school gevierd.

Schoolreizen

De schoolreis of schoolkamp wordt aan het eind van het schooljaar gehouden. We variëren ieder jaar de bestemmingen. De leerkrachten organiseren dit passend bij de groep van dit schooljaar.

Volksfeest

Begin juni wordt in Darp, Busselte en Havelterberg het Volksfeest gevierd. De vrijdag voor het feest organiseert de feestcommissie voor de kinderen uit deze dorpen een feestmiddag in of nabij het buurthuis of op het trapveldje naast de school.

Zaterdag is de optocht van de versierde wagens.

Museum en excursies

Versillende groepen brengen een bezoek aan een museum of maken een uitstapje naar een bezienswaardigheid. Voorbeelden zijn: Drents Museum, bibliotheek in Havelte of de schaapskooi.

Zwerfvuilactie

Elk jaar doet de school mee aan een zwerfvuilactie. Onder schooltijd wordt in een bepaald gebied zwerfvuil gezocht en opgehaald.

Schoolvoetbal

Elk jaar doen we, indien wij een team kunnen samenstellen, mee met het schoolvoetbaltoernooi in Meppel. Jongens en meisjesteams dingen mee naar het kampioenschap van Westerveld.

Schoolkorfbal

Ieder jaar doen we met diverse teams op een woensdagmiddag voor de herfstvakantie mee aan het schoolkorfbaltoernooi van de gemeente Westerveld. Voorafgaand aan dit toernooi trainen de kinderen o.l.v. ervaren trainers die via de korfbalvereniging UDI op school komen.

Sportdag

In samenwerking met OBS de Bosrank in Havelte wordt tijdens de Koningssspelen een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8.

De leerlingen uit onderbouw en middenbouw doen op deze dag spelletjes, de leerlingen van de bovenbouw doen allerlei onderdelen voor een sportdiploma.

Afscheid groep 8

De kinderen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode in de laatste schoolweek op passende wijze af.

Groot Project

Eens in de twee jaar houdt de school een groot project met een tentoonstelling als afsluiting.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school om groepsfoto's en/of individuele foto's van de kinderen te maken. De mogelijkheid bestaat ook om de kinderen uit één gezin gezamenlijk op de foto te zetten. Tegen betaling kunt u de foto's in uw bezit krijgen.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7/8 doen mee aan de kinderpostzegelactie. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de verkoop en uitlevering van kaarten en postzegels.

Herdenking

De Veldwikke heeft het oorlogsmonument in Darp geadopteerd. De leerlingen van de school besteden hier jaarlijks aandacht aan.

Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Concreet houdt dit in dat de school de plicht heeft om te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat tegemoet komt aan zijn leerbehoeften. Bij voorkeur op de school waar het kind is aangemeld. Mocht de school van mening zijn niet aan die behoefte te kunnen voldoen, dan is het haar plicht de ouders te begeleiden naar een passende school binnen het samenwerkingsverband.

Wij willen kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Centraal binnen onze visie op onderwijs is dat elk kind zoveel mogelijk passend onderwijs moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen. Competentie, relatie, vertrouwen, zelfstandigheid en autonomie zijn begrippen die van groot belang zijn voor onze school.

5.1 ZORGRROUTE INTERN

De zorgroute binnen onze school verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een afwijkende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
2. In overleg met de intern begeleider en middels eventuele collegiale consultatie wordt de ondersteuningsbehoefte en interventies ingezet en beschreven in het groepsplan.
3. Bespreking en overleg van extra ondersteuning en interventies met de ouders.

De leerkracht

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om de zorgbehoefte van een leerling te signaleren en te bespreken. Dit doet hij op basis van observaties en toetsanalyses, die zich zowel op de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten. Aan de hand hiervan wordt een groepsplan opgesteld. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep.

Interne Begeleiding (IB)

Op iedere school is een Interne Begeleider werkzaam. De IB-er:

- coördineert de zorg op schoolniveau binnen het onderwijsteam
- is deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en -begeleiding
- voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau binnen het onderwijsteam uit en
- vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar onderwijsteamniveau (operationeel beleid).

Voor een uitgebreide taakomschrijving verwijzen wij u naar het Functieboek van de Stichting Talent.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking en de leerlingenbesprekingen worden drie keer per jaar gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, maart en juni. Eveneens bestaat de mogelijkheid om leerlingen te bespreken tijdens een bouw- of teamvergadering.

Toetsen en registratie.

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methode-gebonden toetsen en niet-methode-gebonden toetsen.

Methode-gebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk worden afgenomen om te meten of de leerling de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys, een webbased administratieprogramma. Aan de hand van deze toets-uitslagen wordt herhaling- of verrijkingstof aangeboden. We maken steeds meer gebruik van formatieve toetsen.

Niet-methode-gebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of het kind zich ontwikkelt conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens hiervan worden ook in ParnasSys verwerkt. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor professionals in onze organisatie en zijn afgeschermd met wachtwoord en gebruikersnaam. Tijdens de contactavonden worden deze toets-gegevens met de ouders besproken en wordt een uitdraai van de toets-gegevens meegegeven aan de ouders.

Opbrengst gericht werken (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leer- en onderwijsbehoefte van de individuele leerling, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. De IB-er en de directeur maken daarnaast nog een meerjarige trendanalyses en dwarsdoorsnedes van de toets-resultaten op de verschillende vakgebieden. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te signaleren en om nieuwe doelen te stellen.

Meer- en hoogbegaafdheid

Zoals reeds eerder opgemerkt, willen wij als OBS De Veldwikke kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen en dat onderwijs zoveel mogelijk moet aansluiten bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen.

Daarom vinden wij het belangrijk dat er ook voor (meer) begaafde leerlingen een passend en gestructureerd onderwijsaanbod wordt gerealiseerd.

Dat betekent:

- dat de houding m.b.t. het pedagogisch en didactisch handelen wordt toegespitst op de behoefte van intelligente en (meer) begaafde leerlingen;
- dat we gebruik kunnen maken van de expertise binnen ons onderwijsteam;
- dat de wijze van signaleren en diagnose zorgvuldig en transparant geschiedt;
- dat het aanbod van compacten, verrijken en verbreding op planmatige wijze wordt aangeboden;
- dat voor deze leerlingen een aangepaste leerlijn met plan van aanpak wordt geschreven
- dat leerlingen van OBS De Veldwikke ook les kunnen ontvangen in OBS De Bosrank tijdens de meergroep-activiteiten.

Leerlingvolgsysteem (lovs)

Door de gegevens van de niet-methode-gebonden toetsen te archiveren, ontstaat een meer-jarenbeeld van de ontwikkeling van de individuele leerling. Deze gegevens kunnen onder meer gebruikt worden om:

- te besluiten tot het maken van een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief
- te ondersteunen bij ons advies richting Voortgezet Onderwijs
- de resultaten door de jaren heen aan de ouders te kunnen presenteren

Het leerlingvolgsysteem gebruiken we tevens om te reflecteren op ons eigen beleid.

De volgende toetsen worden gebruikt binnen het leerlingvolgsysteem:

- Groep 3 t/m 8:
- DMT (toets voor tempo/ technisch lezen) en/of AVI
 - Rekenen en Wiskunde
 - Spelling
 - Begrijpend Lezen
 - Woordenschat

Rapporten/portfolio

Een werkgroep ontwikkelt voor dit schooljaar een vorm van een portfolio voor de kinderen. In deze portfolio vergelijken kinderen hun prestaties met resultaten, die ze eerder hadden, waardoor ze hun eigen groei helder in beeld kunnen brengen. Rapporten, toets-resultaten, werkjes van kinderen, verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan anderen verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien. Omtrent het officiële beleid omtrent privacy en informatieplicht naar ouders, verwijzen wij u naar hoofdstuk 7.1 en 7.3.

Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsplan gerealiseerd kan worden en die zich onvoldoende ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning. Dit proces start bij het signaleren door de leerkracht van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

School ondersteuningsplan

Daarnaast heeft de school een eigen ondersteuningsplan waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt beschreven. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de IB-er.

5.2 ZORGRROUTE EXTERN: SAMENWERKINGSVERBAND WSNS 2203

Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband 2203. Door deze samenwerking wordt de expertise op scholen vergroot, waardoor er meer kennis beschikbaar is om tegemoet te kunnen komen aan de leerbehoefte van de individuele leerling.

Een deel van de financiële middelen van het samenwerkingsverband komt direct ten goede aan de scholen, zodat hiermee de organisatie rondom de leerlingenzorg op school kan worden ingericht. Op onze school worden deze middelen ingezet om de intern begeleider vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat die zich volledig kan richten op de leerlingenzorg.

Het zorgplan van het Samenwerkingsverband wordt 4-jaarlijks opgesteld en vervolgens jaarlijks bijgesteld. Dit zorgplan geeft ruime kaders aan, waarbinnen wij ons beleid op het gebied van de leerlingenzorg naar eigen inzicht kunnen inrichten.

Zorgarrangementen

Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier gevormd. De school verzamelt de benodigde gegevens via het leerlingvolgsysteem, de schooladministratie en informatie van ouders. De Intern

Begeleider formuleert een advies voor ondersteuning of vraagt hierom bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband. Vervolgens worden onderstaande stappen doorlopen:

1. Wanneer duidelijk is dat het niet binnen de mogelijkheden van een kind ligt om de einddoelen van groep 8 te halen, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staan de streefdoelen beschreven. Dit wordt met behulp van halfjaarlijkse handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Voor de begeleiding van deze kinderen kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij de Commissie Arrangeren van het samenwerkingsverband.
2. De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.
3. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd en uitgebracht indien er sprake is van extra ondersteuning.

Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs

Mocht ook na deze stappen nog niet voldaan kunnen worden aan de leerbehoefte van een kind, dan kan een verzoek tot plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs worden ingediend bij de Commissie Toewijzing van het Samenwerkingsverband.

1. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie Toewijzing indien er sprake is van een verwijzing.
2. Het arrangement wordt geëvalueerd.
3. Evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

Ondersteuningsprofielen

Om inzichtelijk te maken welke zorg door een school geboden kan worden heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld onder coördinatie van het Samenwerkingsverband.

IB-netwerk

De IB-ers van het samenwerkingsverband zijn verenigd in netwerken. Deze netwerken komen een aantal keren bij elkaar, met als doel:

- Training / scholing / deskundigheidsbevordering.
- Collegiale consultatie en intervisie.
- Bespreking en optimaliseren van het zorgbeleid.
- Bespreking van en geven van handelingsadviezen t.a.v. individuele leerlingen.

5.3 OVERIGE BELEID LEERLINGENZORG

Schoolverlaters

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit om deze school van alle nodige informatie te voorzien. Ouders krijgen inzage in dit rapport. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld indien een leerling verhuist, verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs of uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Er worden alleen gegevens met andere scholen gedeeld na toestemming van de ouders.

Overgangscriteria

Een leerling kan bij ons op school ook doubleren (zitten blijven). Hierover zal de leerkracht tijdig overleggen met de ouder(s)/ verzorger(s). De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van een doublure. In onze overwegingen een leerling te laten doubleren spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- de verwachte gevolgen op sociaal-emotionele gebied.
- de verwachte groei op cognitief gebied. (leerprestaties)

Een gedetailleerdere omschrijving van de overgangscriteria is terug te vinden in ons zorgdocument.

Beleid "najaarskinderen"

Op onze school worden de kinderen die vòòr 1 januari binnenstromen in groep 1 geplaatst. In beginsel gaan ze aan het einde van het schooljaar naar groep 2 en één jaar later naar groep 3. De 4-jarigen die na deze datum op school komen, blijven nog een jaar langer in groep 1, tenzij hun ontwikkeling en prestaties anders vraagt. Niet de geboortedatum en leeftijd van een kind zijn doorslaggevend, maar de ontwikkeling van een kind (cognitief en sociaal-emotioneel) bepaalt of een kind doorstroomt naar de volgende groep. Om te beslissen of een kind al dan niet doorstroomt naar de volgende groep hebben we overgangscriteria opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons ondersteuningsplan.

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In het begin van groep 8 wordt er een informatieavond georganiseerd waar het proces van aanmelding naar het voortgezet onderwijs uiteen wordt gezet. Aan de hand van de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen maar vooral de bevindingen van de leerkrachten wordt er vervolgens een advies gegeven welke vorm van vervolgonderwijs voor het kind het meest geschikt is.

In het voorafgaande traject worden er veelal informatieavonden georganiseerd door de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Hierover wordt u door ons tijdig geïnformeerd. Na de aanmelding worden de kinderen uitgenodigd om een dagdeel op de toekomstige school bij te komen wonen. Dit ter kennismaking en gewenning. Tot slot vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8, waarin de overdracht van de leerlingen aan de vervolgschool centraal staat. Naast deze informatie heeft het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen de VO-gids op het internet gepubliceerd. Deze gids kan u helpen wegwijs te worden in het vervolgonderwijs.

Aanmelding naar het vervolgonderwijs geschiedt door de basisschool, net als het aanleveren van de benodigde gegevens. Bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, maar ook bij het tussentijds vertrek van een leerling naar een ander basisschool, stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op, met daarin een beschrijving van de ontwikkeling van de leerling tot op dat moment. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van objectieve gegevens.

Het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk waar een leerling geplaatst wordt.

In ons Schooljaarverslag worden de gegevens m.b.t. de uitstroom van het vorige schooljaar vermeld. Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk en mondeling in gesprekken op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

In Nederland hebben 4-jarigen recht op onderwijs, 5-jarigen vallen onder de leerplicht. U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt.

Een kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Hij mag al naar de basisschool wanneer het vier jaar is. Hij valt dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hem gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.

6.1 AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen).

Als uw kind van school afgaat, moet u zelf zorgen voor een aansluitende inschrijving bij een andere school. Dat geldt voor verandering van school per 1 augustus (nieuwe schooljaar), maar ook wanneer uw kind in de loop van het schooljaar de school verlaat, door verhuizing of om andere redenen. Als de school weigert uw kind in te schrijven of als uw kind tegen uw zin van school verwijderd wordt, kunt u de Directeur Bestuurder om herziening van het besluit vragen en de leerplichtambtenaar inschakelen. De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtigen inderdaad ergens staan ingeschreven. Als hij een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, zal hij onderzoeken waarom deze niet ingeschreven staat en proberen een oplossing te vinden.

Procedure aanmelden

Leerlingen, die voor het eerst de basisschool bezoeken, meestal de jongste kleuters, kunnen worden aangemeld bij de directie. Om vroegtijdig met onze organisatie in te kunnen spelen op het aantal te verwachten leerlingen, is het aan te bevelen uw kind ongeveer 6 maanden voor zijn vierde verjaardag aan te melden.

Om de inschrijving compleet te maken heeft de school een aantal persoonsgegevens van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Tot slot dient één van de ouders/verzorgers het aanmeldingsformulier te ondertekenen. Nadat u zich bij ons heeft aangemeld, worden er twee afspraken gepland.

1. De ouders worden uitgenodigd door de directie voor een intakegesprek.

De volgende onderwerpen komen tijdens dit gesprek aan bod:

- Kennismaking
- Vragen van ouders
- Algemene informatie van de school.(ligging, grootte, denominatie, etc.)
- Uitleg intakeprocedure
- Organisatie en visie
- Leerlingenzorg
- Communicatie met ouders
- Ouderparticipatie
- Rondleiding door de school

2. Enkele weken voor de 4e verjaardag van de leerling wordt er door school contact opgenomen om u uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek. De

ouders en het kind komen dan na schooltijd op school en maken kennis met de leerkracht en verkennen de klas en de directe omgeving van de klas. Tijdens dit gesprek komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat wordt de eerste schooldag
- Afspraken en routines in de kleuterklas
- Afspraken m.b.t. halen en brengen
- Afspraken m.b.t. het meegeven van drinken en fruit

Tevens ontvangt u het inschrijfpakket, met het verzoek dit ruim voor de eerste schooldag in te leveren bij de leerkracht.

Toelating van een leerling kan slechts plaatsvinden nadat de ouder(s)/verzorger(s) de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Bij de aanmelding van een kind wordt aan de ouders/verzorgers ook toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's en werkjes op de website (zie ook 7.2. privacy).

Plaatsing

Op de dag nadat uw zoon/dochter 4 jaar geworden is, wordt hij/zij op school verwacht. De kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zouden zitten.

Kinderen kunnen voor de vierde verjaardag al een aantal dagdelen de school bezoeken ter gewenning. Na de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden max. 5 schooldagen.

Kinderen die vanaf een andere basisschool instromen, worden in principe in het zelfde leerjaar geplaatst als op hun vorige school.

Adreswijziging

Hierbij het vriendelijk verzoek om, in geval van wijziging van adres en/of telefoonnummer dit het liefst schriftelijk aan de school door te geven.

Wanneer u tussentijds verhuist en uw kinderen gaan naar een andere school, geef dan even de naam en het adres van de nieuwe school door. De school moet dit namelijk melden.

6.2. VERZUIM/VERLOF

Wij houden een verzuimregistratie bij. Ouders/verzorgers dienen eventueel verzuim, voorzien van geldige reden, bij voorkeur voor schooltijd te melden.

Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders / verzorgers, zodat de leerling opgehaald kan worden. Wilt u er zelf zorg voor dragen dat er een eventueel 2e telefoonnummer op school bekend is?

Voor vrijaf in gevallen als bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. wordt verzocht om vóór die tijd een briefje mee te geven of een email te sturen naar de leerkracht. Ook in andere, bijzondere, gevallen dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de directie. Op de website kunt u hiervoor een verlofaanvraagformulier downloaden of een papieren versie meenemen. Deze staan op de kast bij de ingang van school.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind verplichtingen hieromtrent moet vervullen, hoeft het niet naar school. U moet dit minstens 2 dagen van tevoren aan de school melden.

Vijfjarigen

Als uw kind 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het 5 uur per week thuis blijven. U moet dit melden aan de directeur van de school. Met toestemming van de directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuis blijven.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur van de school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie hierover vindt u in de Talentgids.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden, die buiten de wil van de leerling en/ of ouders plaatsvinden. Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd.

Omstandigheden, die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag) of buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen);
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (periode in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en/of deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Vrij voor vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Procedure

- Ouders dienen vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering een aanvraag schriftelijk in door middel van het verlofaanvraagformulier dat op school aanwezig is;
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen zendt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar (het gaat hierbij om omstandigheden, waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie);
- De directeur van de school neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig vraagt hij / zij de ouders om de aanvraag te verhelderen;
- De directeur neemt een schriftelijk besluit;

- Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

Inschakelen leerplichtambtenaar

De school dient verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden wanneer:

- een leerling 3 dagen achtereen of in een periode van 4 weken meer dan 1/8 deel van de lestijd niet op school verschenen is en de school van de ouders geen (afdoende) reden heeft ontvangen;
- een leerling door school is verwijderd (tijdelijk of definitief);
- de ouders de leerling in verband met vakantie van school hebben gehouden, terwijl er geen toestemming van de directie was;
- ouders verlof voor langer dan 10 schooldagen aanvragen;
- een leerplichtig kind naar een andere school gaat, maar niet weet te vertellen naar welke school.

6.3. SCHORSING EN (TIJDELIJKE) VERWIJDERING

In uitzonderlijke situaties is het mogelijk leerlingen te schorsen of (tijdelijk te verwijderen. Voor een beschrijving van deze procedure verwijzen we naar de bovenschoolse Talentgids en het schoolreglement.

6.4 KLACHTENPROCEDURE

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website www.talentwesterveld.nl

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouders / verzorgers en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouders / verzorgers en leerkracht medegedeeld;
- Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10);
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij/ zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;

- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur bestuurder ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10);
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.
<https://www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/bestuursgids/>

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Zowel ouders als leerkrachten dragen hierbij hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect.

We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. We gaan niet over elkaars grenzen heen: de ouders bepalen thuis wat er gebeurt, het team bepaalt op school de regels en lesinhoud.

Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Wij hanteren duidelijke richtlijnen m.b.t. de communicatie. In beginsel is de leerkracht van het kind de eerst aan te spreken persoon. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken.

7.1 INFORMATIEVOORZIENING EN CONTACT

Ook de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol binnen het onderwijs.

Er zijn vele vormen van contact tussen ouders en school:

- informeel praatje met de leerkracht tijdens halen en brengen;
- ouderavonden en jaarvergadering Ouderraad;
- 10 minuten gesprekken;
- website en nieuwsbrief;
- meehelpen met activiteiten binnen en buiten de klas;

Informatieavond per groep

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in elke bouw een informatieavond voor de ouders gehouden. De leerkracht geeft informatie over het komend schooljaar en het gebruik van methodes. Ouders kunnen deze inkijken en hun vragen stellen.

Contactavond

Op contactavonden (10-minutengesprek) krijgt u samen met uw kind de mogelijkheid om met de leerkracht te praten.

De eerste contactavond vindt plaats in de eerste week van november, de tweede begin februari en de derde aan het eind van het schooljaar. Deze laatste is facultatief.

Rapportage

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport/folio mee, medio februari en tegen het eind van het schooljaar.

Het woordrapport geeft u duidelijk en overzichtelijk informatie over het werk en de vorderingen van uw kind. Hierbij proberen wij het positieve in het kind te waarderen.

Ouderavonden

Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond doet de ouderraad verslag van de georganiseerde activiteiten en legt zij tevens financiële verantwoording af. Ook de MR gebruikt deze avond om verslag te doen van haar activiteiten. De directeur licht op deze avond de meest recente ontwikkelingen en speerpunten van de school en het onderwijsteam toe. Tevens kan de school thema-avonden organiseren rondom onderwijskundige veranderingen/ontwikkelingen.

Website, social media, nieuwsbrief en mail

Op de website van de school (www.develdwikke.nl) vindt u veel informatie en nieuws.

Ook bij een website en social media dient terdege rekening gehouden te worden met de privacy van betrokkenen. Daarom hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Bij inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders/ verzorgers o.a. schriftelijk eenmalig toestemming gevraagd om foto's en werkstukken van hun kind(eren) op de website te plaatsen. Ouders/ verzorgers kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- Iedere maand verschijnt de nieuwsbrief digitaal. Middels de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen en data.
- Briefjes worden alleen aan het oudste kind uit het gezin meegegeven.
- Waar mogelijk wordt er door leerkrachten en ouders steeds meer via de mail gecommuniceerd.

Website Stichting Talent

Op de website www.talentwesterveld.nl treft u informatie aan over de Stichting Talent. De website van Stichting Talent biedt u algemene informatie over de organisatie en het beleid van onze stichting.

De onderwijsgids

De onderwijsgids wordt uitgegeven door de overheid en toegestuurd aan de ouders van 3-jarige kinderen. Deze gids informeert de ouders over hun rechten en plichten m.b.t. het onderwijs en de school.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

We gaan ervan uit, dat de met het ouderlijk gezag belaste ouder, de andere ouder informeert over de vorderingen van het kind of de kinderen en de gebeurtenissen op school. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, dan kan de niet met het gezag belaste ouder op verzoek die informatie krijgen, die hij/zij wenst.

7.2 OUDERPARTICIPATIE

Ouders worden met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten, zoals: computerlessen, excursies, handvaardigheid lessen, schoolreizen of meefietsen naar het zwembad. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert. Daarnaast kunnen ouders plaats nemen in verschillende werkgroepen en commissies.

Naast de elders in deze schoolgids beschreven ouderraad en medezeggenschapsraad kennen we ook nog de leesmoeders/- en oma's, de werkgroep "luizenpluis" en "versiermoeders".

Luizencontrole.

Na iedere vakantie wordt er door een groep moeders gecontroleerd op luizen. Onze aanpak is gebaseerd op een goed evenwicht tussen openheid en discretie.

Versiercommissie

Een groep "versiermoeders" of de teamleden brengen de school op hun eigen, heel creatieve wijze in de sfeer van het seizoen of een actueel thema.

7.3 PRIVACY

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Informatie

We vinden het belangrijk de ouders goed te informeren over de algemene gang van zaken op school en in het bijzonder daar waar het de ontwikkeling van het eigen kind betreft. Wanneer ouders van leerlingen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Ons uitgangspunt is dat de ouder die met de dagelijkse verzorging van het kind belast is, tevens verantwoordelijk is voor de communicatie met de ex-partner. De 10-minuten gesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden. Het communicatieprotocol gescheiden ouders ligt op school ter inzage.

7.4 VERANTWOORDING

De directeur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Hiervoor worden de volgende documenten gebruikt:

Het schoolplan

In dit plan staat het onderwijskundig beleid van OBS de Veldwikke en OBS De Bosrank middels een 4-jarenplanning beschreven. Dit plan en een jaarlijkse uitwerking daarvan in het schooljaarplan, krijgt jaarlijks aandacht binnen de medezeggenschapsraad. Het plan beschrijft tevens hoe de kwaliteit van de school wordt bewaakt en bevorderd.

Het schooljaarverslag

Dit jaarlijkse verslag is een evaluatie van het schooljaarplan en van de behaalde resultaten in het achterliggende schooljaar.

Het schooljaarplan

In het schooljaarplan staat beschreven hoe het onderwijsaanbod in het betreffende schooljaar in de verschillende groepen wordt gepland.

De schoolgids

Deze gids geeft informatie over het onderwijs aan onze school en is speciaal bestemd voor ouders. De gids moet duidelijkheid verschaffen over de werkwijze en visie van de school, ten einde de ouders een bewuste keus voor de school te kunnen laten maken.

HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN, RECHTEN EN PLICHTEN

8.1 AFSPRAKEN OP SCHOOLNIVEAU

Ouderbijdrage

Voor het primair en voortgezet onderwijs is bij wet geregeld dat toelating van een leerling niet afhankelijk mag worden gesteld van een eventuele ouderbijdrage, ook al is deze vrijwillig. In het primair onderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met de ouders afsluiten.

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden bekostigd.

Een school mag voor dit soort uitgaven een ouderbijdrage vragen, maar mag leerlingen niet weigeren of van school sturen als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage.

Vaak maken scholen een onderscheid tussen een "ouderbijdrage" en een "bijdrage voor een specifiek doel", bijvoorbeeld een kamp.

Om alle activiteiten die door OBS De Veldwikke worden georganiseerd mogelijk te maken wordt de ouders om een vrijwillige bijdrage gevraagd. Het inschrijvingspakket bevat o.a. een machtigingsformulier, waarin de OR gemachtigd wordt de vrijwillige bijdrage automatisch te innen. Het bedrag dat van de ouders gevraagd wordt, is inclusief het schoolreisgeld.

Pleindienst

Een kwartier voor schooltijd zijn er leerkrachten op het plein of in het lokaal die toezicht houden. Dit gebeurt ook in de pauzes. Het verzoek is dan ook om uw kind niet voor 8.15 uur op school aanwezig te laten zijn, want dan is er geen toezicht.

Begin van de school

De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan, eventueel met hun ouders, voor de les naar binnen ('vrije inloop'). De leerkracht van de betreffende groep is dan in de school aanwezig. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen zelf of met andere kinderen alvast gaan spelen of ouders kunnen met hun kind een activiteit doen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen ook alvast in het lokaal komen. Er is dan de gelegenheid om met de leerkracht in gesprek te gaan of te kunnen lezen voor schooltijd.

Ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen ook de leerkrachten spreken, maar houdt u er rekening mee dat we om 8.30 uur gaan beginnen met de les. Wilt u een leerkracht langer spreken dan kunt u het beste een afspraak maken.

Fietsen

Ieder kind mag op de fiets naar school komen. We hebben een fietsenstalling waarin de kinderen hun fiets netjes neerzetten.

Kleding

Zonder in allerlei gedetailleerde omschrijvingen te vervallen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

Kleding mag niet aanstootgevend zijn. (bijv: seksueel getint, grove teksten, etc.)

In school worden geen petten of andere hoofddeksels gedragen, tenzij voortkomend uit een geloofsovertuiging.

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten zich veilig voelen op onze school. Daartoe hebben wij beleid ontwikkeld. Voor dit document verwijzen we naar de Talentgids. En op een Kanjerschool gelden de regels natuurlijk ook voor iedereen die bij de school betrokken is.

Noodplan

Regelmatig oefenen we met de kinderen het ontruimen van de school. Aanvankelijk wordt dit aangekondigd, later kan dit ook onverwachts voorkomen. We proberen wel te allen tijde panieksituaties te voorkomen. In iedere klas en overige werkruimtes hangt een plattegrond van de school, waarop de vluchtroute is aangegeven. Een aantal leerkrachten wordt jaarlijks (bij)geschoold in de bedrijfshulpverlening.

Speeltoestellen

De speeltoestellen op het schoolplein zijn allen gekeurd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Westerveld. De directie controleert de toestellen op deugdelijkheid en geeft eventuele gebreken door aan de gemeente.

Verzekering

Jaarlijks sluit de Raad van Toezicht een collectieve verzekering af voor alle kinderen. Zie hiervoor de Talentgids. (Tandheelkundige zaken niet verzekerd). De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

De school is echter alleen aansprakelijk, binnen of buiten schooltijd, indien er sprake is van schuld en/of nalatigheid. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. In veel situaties zijn de ouders verantwoordelijk. In dat geval biedt uw eigen W.A.-verzekering of (gezins)ongevallenverzekering meestal uitkomst.

Wanneer leerlingen onder schooltijd vervoerd worden, dan is eventuele toegebrachte schade of letsel te verhalen op de W.A.-verzekering van de bestuurder, mits hij schuldig is bevonden. Een inzittendenverzekering is een extra aanvulling op de W.A.-verzekering. Meerijden met iemand is altijd voor eigen risico.

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en houdt een kwartier na schooltijd op. Deze verantwoordelijkheid beperkt zich tot het schoolterrein. Een uitgebreidere beschrijving over de verzekering staat in de Talentgids beschreven.

Fruit eten

Wij zijn als school bewust bezig met gezond leven en bewegen. Hierbij is het van belang dat leerlingen naast voldoende bewegen ook gezond eten. Tijdens de laatste 5 minuten van de les voor de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid hun meegebrachte etenswaren en/of drinken te nuttigen. Uiteraard wordt hier bij de

kleuters meer tijd voor vrij gemaakt. We stimuleren gezond fruit mee te nemen. Mocht een kind echt geen fruit of groente eten is een gezonde boterham een goed alternatief. Dit in overleg met de leerkracht. Voor de overige dagen stellen wij het op prijs dat de kinderen een gezond "tussendoortje" meekrijgen. (dit beleid zullen we tussentijds evalueren en indien nodig aanpassen om onze doelstelling te bereiken).

Oud papier

Vijf of zes keer per jaar organiseert de ouderraad op een vrijdagmiddag een oud papierinzamelingsactie. Dit rooster wordt aan het begin van ieder kalenderjaar bekend gemaakt en aan de ouders wordt gevraagd om hierbij behulpzaam te zijn voor deze belangrijke bron van inkomsten. Om veiligheidsredenen raden wij het af om kinderen mee te nemen en mee te laten helpen bij het ophalen van oud papier.

Gevonden voorwerpen

Gevonden kledingstukken en schoeisel worden verzameld bij de entree naar de hal. Kleinere en kostbare voorwerpen worden verzameld in de lerarenkamer. Hier kan alleen iets weggehaald worden in overleg met een leerkracht.

Huiswerk

We gaan ervan uit dat de kinderen gedurende de schooltijd zoveel mogelijk de tijd krijgen om de leerstof te verwerken en te leren. We vinden het belangrijk dat de kinderen de tijd na school zoveel mogelijk gebruiken om te spelen en te ontspannen. Huiswerk beperken we zoveel mogelijk. Het meegeven van huiswerk gebeurt om extra te oefenen met bijvoorbeeld de tafels en/of woordpakketten. Vanaf groep 5 kan er huiswerk mee worden gegeven voor wereld oriëntatie. In groep 8 wordt huiswerk gegeven om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Ook leren ze daar werken met een agenda. Als er van bovenstaande regel afgeweken wordt, dan nemen wij contact met u op.

Sponsoring

Scholen kunnen ervoor kiezen zich te laten sponsoren op materiële en/of financiële wijze, om zodoende het onderwijs meer armslag te geven of om de activiteiten te kunnen bekostigen. OBS de Veldwikke staat niet afwijzend tegenover sponsoring, maar de sponsoring moet wel aan een aantal criteria voldoen:

- De onafhankelijkheid, de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school en haar personeelsleden moeten gewaarborgd blijven.
- De sponsoring moet niet in strijd zijn met onze pedagogische en onderwijskundige doelstellingen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, zoals wij die aan de school stellen.

9.1 SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8:

Maandag	08.30 u. – 14.00 u.
Dinsdag	08.30 u. – 14.00 u.
Woensdag	08.30 u. – 14.00 u.
Donderdag	08.30 u. – 14.00 u.
Vrijdag	08.30 u. – 14.00 u.

Dagelijks is de pauze van 10.15 u. tot 10.30 u en van 12.00 tot 12.30 uur

9.2 VAKANTIEROOSTER 2020-2021

HERFSTVAKANTIE: maandag 12 okt. t/m vrijdag 16 oktober 2020

KERSTVAKANTIE: maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

VOORJAARSVAKANTIE: maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021

PAASDAGEN: vrijdag 2 april t/m dinsdag 6 april 2021

MEIVAKANTIE: maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021

HEMELVAARTSDAGEN: in de meivakantie

ZOMERVAKANTIE: maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021

VRIJE DAGEN VOOR DE LEERLINGEN

STUDIEDAG TEAM: vrijdag 9 oktober 2020

STUDIEDAG TEAM: donderdag 28 januari 2021

STUDIEDAG TEAM: dinsdag 6 april 2021

STUDIEDAG TEAM: woensdag 23 juni 2021

TWEE STUDIEDAGEN ONDERBOUW; worden nog ingepland, info volgt

VRIJE HALVE DAGEN: vanaf 12.00 uur vrij

Vrijdag 4 december 2020

Vrijdag 18 december 2020

Vrijdag 9 juli 2021

9.3 URENBEREKENING

Vakantierooster voor de leerlingen 2020-2021

	Groep 1-4	Groep 5-8
Aantal uren per week zelf aanpassen	25,00	25,00
Aantal uren per jaar	1300,00	1300,00
Bijtelling 30 sept (want valt op een donderdag)	5,00	5,00
A	1305,00	1305,00
<i>Herfstvakantie za 10 oktober t/m zo 18 oktober 2020</i>	25,00	25,00
<i>Kerstvakantie za 19 dec 2020 t/m zo 3 Jan 2021</i>	50,00	50,00
<i>Voorjaarsvakantie za 20 feb t/m zo 28 februari 2021</i>	25,00	25,00
<i>Goede vrijdag 2 april 2021</i>	5,00	5,00
<i>Paasmaandag 5 april 2021</i>	5,00	5,00
<i>Koningsdag dinsdag 27 april</i>	5,00	5,00
<i>Meivakantie ma 3 mei t/m vr 14 mei</i>	50,00	50,00
<i>Hemelvaart do 13 en vrijdag 14 mei 2021 (in meivakantie)</i>	0,00	0,00
<i>Pinkster maandag 24 mei 2021</i>	5,00	5,00
Talentedag	5,00	5,00
<i>Zomervakantie za 10 juli t/m zo 22 augustus</i>	150,00	150,00
<i>Vr. 9 oktober studiedag Begrijpend lezen</i>	5,00	5,00
3 studiedagen: do. 28 jan., wo.23 juni, di. 6 april	15,00	15,00
Vrijdagmiddag 4 dec., 18 dec. en 9 juli	4,50	4,50
2 studiedagen onderbouw nog in te vullen	10,00	
Totaal aantal vrije uren B	359,50	349,50
Jaartotaal uren onderwijs (A - B)	945,50	955,50
Schooljaar duurt van 01 oktober t/m 30 september		

Kerst, Mei en Zomervakantie zijn verplichte data
Herfst en Voorjaar zijn adviesdata (regio Noord)

Verplicht: Totaal 7520 uur

Minimale verplichting 1 t/m 4: 3520 uur
Minimale verplichting 5 t/m 8: 3760
Minimale verplichting 1 t/m 8: 7520

Boswikke
3812
3822
7634

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-11687.html>

9.4 PERSONEEL

Naam:	Emailadres:
Jolanda van Nuil	j.vannuil@talentwesterveld.nl
Anneke Smit	a.smit@talentwesterveld.nl
Rita Lorkeers	r.lorkeers@talentwesterveld.nl
Jeroen Kleene	j.kleene@talentwesterveld.nl
IB-er Michiel Frankema	m.frankema@talentwesterveld.nl

9.5 GROEPSINDELING

Groep 2,3,5,7,8: Jolanda van Nuil en Anneke Smit

Intern begeleider: Michiel Frankema

Directie/onderwijsondersteuner: Jeroen Kleene

Directie: Rita Lorkeers

9.6 TAAKVERDELING

Naast de lesgevende taken zijn er op school natuurlijk nog heel veel andere taken te verdelen. Deze worden naar rato over de diverse leerkrachten verdeeld.

Daarnaast zijn er specifieke taken en/of functies. Deze kunnen op diverse scholen verschillend zijn.

In ons onderwijsteam hebben we de volgende specifieke taken en/of functies:

Directeur	Rita lorkeers
Directie/onderwijs ondersteuner	Jeroen Kleene
Intern begeleider (IB-er)	Michiel Frankema
LeerKracht coach begeleiding	Gerla Huls, Jeroen Kleene, Tim van Essen
ICT (informatie en communicatie technologie)-coördinator	Ramon Mones
Rekencoördinator	Jeroen Kleene / Ramon Mones
Taal-/leescoördinator	Wanda Baaiman
Begaafdheidsspecialist	Eefke Rijksen
Gedragsspecialist	Vacant / Rita lorkeers
Cultuurcoördinator	Wilhelmina Slagter
Specialist Jonge Kind	Tim van Essen
Onderwijsassistent	Joke Wesselink
Vakleerkracht muziek	Maarten Vos
Vakleerkracht HVO	Gerrie van Ommen

Vakleerkracht Godsdienst	n.v.t.
--------------------------	--------

Werkgroepen en deskundigheidsbevordering

Soms worden specifieke taken door werkgroepen uitgevoerd of voorbereid (Uitzoeken nieuwe methodes, voorbereiding projecten, Leerkrachtcoach activiteiten, enz.).

Deskundigheidsbevordering vindt jaarlijks plaats, soms betreft dit een studie voor het gehele team en soms is het persoonsgebonden.

De rijksoverheid heeft de lerarenbeurs in het leven geïntroduceerd. Hiermee kunnen bevoegde leraren in het po tot en met het hbo hun opleidingsniveau verhogen, hun vakkennis verbreden of zich specialiseren. Leraren kunnen eenmaal in hun leven gebruik maken van de lerarenbeurs. Het komende schooljaar maken geen leerkrachten hier gebruik van, de leerkrachtenbeurs werd niet toegekend aan 1^e jaars. Wel hebben we veel externe begeleiding voor interne scholingen; Kanjertraining, Begrijpend lezen, Het Jonge Kind, communicatie leerkracht met kinderen en ouders, etc.

10.1 STICHTING TALENT

Stichting Talent Westerveld
Drift 1a
7991 AA DWINGELOO

Telefoon 0521 59 49 44 (ma t/m do)
E-mail info@talentwesterveld.nl
Website www.talentwesterveld.nl

10.2 RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter:	Mevr. drs. M.G.P. Staps-Verschuuren
Lid:	Dhr. N. Strolenberg
Lid:	Dhr. mr. J.B. Rijpkema
Lid:	Dhr. drs. J.J.L. Timmermans
Lid:	Mevr. T. Veldema

10.3 VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

Dhr. J.H. Scholte Albers	Telefoon 0521 59 49 44
Aanwezig maandag t/m donderdag	

10.4 STAFMEDEWERKERS

Beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting en ICT Aanwezig maandag t/m donderdag	Trijntje Bosma - van Dijk Telefoon 0521 59 00 73
--	---

Beleidsmedewerker Personeel en Organisatie Aanwezig maandag, dinsdagochtend en donderdag	Ageeth Bakker – Kreuze Telefoon 0521 59 33 63
---	--

Managementassistent/bestuursecr. Aanwezig maandag t/m donderdag	Dia Voorham Telefoon 0521 59 49 44
--	---------------------------------------

Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit	Ellis Bronkhorst Telefoon 0521 594944
---	--

Orthopedagoog	Rianne Ridderinkhof
---------------	---------------------

10.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorzitter	Barbara Tuin
Secretaris	Lotte Diephuis

10.6 VERTROUWENSPERSONEN / KLACHTENCOMMISSIE

Vertrouwenspersoon De heer Herman Riphagen (IJsselgroep)	088 09 31 888
Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling De heer Herman Riphagen (IJsselgroep)	088 09 31 888
Functionaris gegevensbescherming	fg@talentwesterveld.nl
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen:	030 28 09 590
Website:	www.onderwijsgeschillen.nl
E-mail:	info@onderwijsgeschillen.nl
Leerplichtambtenaar (bureau Recht op Leren):	Tel: 14 0528
E-mail:	leerplichtrmc@dewoldenhoogeveen.nl
Website:	
https://www.gemeentewesterveld.nl/Inwoners/Onderwijs_en_kinderopvang/Leerplicht	

10.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Indien u contact wenst op te nemen met de Inspectie van het Onderwijs	
Telefoon:	088 669 60 60
Website:	www.onderwijsinspectie.nl
E-mail:	info@owinsp.nl
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur:	0900 111 3 111 (8.00-17.00 uur)

10.8 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

Ouders & Onderwijs informatiepunt	
Telefoon:	088 60 50 101
Website:	www.oudersonderwijs.nl

10.9 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR LEERLINGEN

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	0800 20 00 (gratis en 24/7 bereikbaar)
Voor een veilig thuis	www.vooreenveiligthuis.nl
Veilig thuis Drenthe:	088 24 60 244 (ma-vr 8.30-17.00)
Kindertelefoon	0800 04 32 (gratis 11.00-21.00 uur)
	www.kindertelefoon.nl

10.10 SCHOOL + PARTNER ONDERWIJSTEAM

OBS De Veldwikke
Veldwikke 1a
7973 KH Darp
0521 34 22 87
r.lorkeers@talentwesterveld.nl
www.obsdeveldwikke.nl

OBS De Bosrank
0521 227521

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens de ouders: Dhr. J. Overbeek (voorzitter)
Dorinthe Winkel

Per 1-9-2020 worden er nieuwe ouders gekozen van de leerlingen OBS De Veldwikke

Namens de leerkrachten: Mevr. J. van Nuil
Mevr. A. Smit

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Namens de ouders Dhr. J. Overbeek

Namens de leerkrachten vacant

Ouderraad (OR)

Voorzitter: Dhr. R. van Steenwijk
Secretaris: Mevr. M.- A. van der Woude
Penningmeester: Mevr. P. Struik
Lid: Dhr. T. Mulder

De vergaderingen van de ouderraad worden bijgewoond door de teamleden;
A. Smit, j. van Nuil en R. Lorkeers.

Commissies

Oud papier: Oud-papier-commissie (Petra Struik)
Decoratie: Versiercommissie
Luizencontrole: Luizencontrolecommissie: (Marie Anne van de Woude)
Bieb op school: ..

10.11 DIENSTEN

GGD

GGD Drenthe
afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 144
9400 AC Assen
jgz.emmen@ggddrenthe.nl

Telefoon 0591-656573
Arts:
Verpleegkundige:
Logopedist: Mw. Meertens

Sociaal team Westerveld

Raadhuislaan 1, 7981 EL

140521

School- en jeugdmaatschappelijk werk

Veldkamp 77, 7971 BX, Havelte

085-27314 44

Huisartsenpraktijk Havelte

Koningskamp 2a, 7971 AH Havelte

0521-341234

Sportaccommodaties

Zwembad "De Kerkvlekken", Havelter Schapendrift 9,
7971 BA, Havelte

0521-341338

Samenwerkingsverband PO 2203

De heer Jan Slagter (coördinator)

0522-850636

Algemeen Maatschappelijk Werk

0521-341273

BSO EN KDV

Tussen schoolse en buitenschoolse opvang is in handen van KDV & BSO Darp.

Contactgegevens:

Karin van der Knokke

Dorpshuis De Stobbe

Veldweg 9

7973 KH Darp

Tel. 0521-342473

HOOFDSTUK 11 AKKOORDVERKLARING

De Medezeggenschapsraad van de openbare basisschool De Veldwikke te Darp verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2020-2021

Naam: Dhr. J. Overbeek
Functie: Voorzitter Medezeggenschapsraad
Datum:
Handtekening:

De directie van de openbare basisschool De Bosrank te Havelte verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2020-2021

Naam: Rita Lorkeers
Functie: Directeur Onderwijsteam 'De Boswikke' (OBS De Bosrank en OBS De Veldwikke)
Datum: 17-8-2020
Handtekening: *R. Lorkeers*

De Directeur Bestuurder van de Stichting Talent Westerveld verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2020-2021

Naam: J. Scholte Albers
Functie: Directeur-Bestuurder
Datum:
Handtekening:

